

УТВЕРЖДАЮ

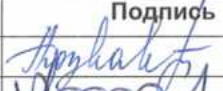
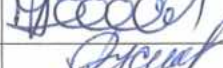

Губашев М.К.
Генеральный директор
ТОО «Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан»



FIRC – HR - 001

**ПОЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ АЛКОГОЛЯ,
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ**

1. **Документ действует с:** момента подписания Генеральным Директором ТОО на основании Приказа №4К от 01.01.2023 года об утверждении Положения в отношении алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ.
2. **Уровень доступа:** содержание документа не подлежит разглашению. С документом могут быть ознакомлены лица, имеющие непосредственное отношение к исполнению этих документов.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал (а):	Директор по управлению кадрами	Кожухметова А.Т.	
Согласовал (а):	Руководитель отдела по обеспечению контрактных услуг	Уразбаева А.К.	
Согласовал (а):	Юрист	Муриденова Р.Л.	
Согласовал (а):	Менеджер по ОТ и ТБ	Барановский М.В.	

г. Атырау, 2023 год

1. Цель документа

Настоящий документ является внутренним положением в отношении алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ (далее - Положение) Товарищества с ограниченной ответственностью «Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан» (далее – Компания) и направлено на установление правил проведения проверок работников Компании на состояние опьянения вследствие употребления психоактивных веществ (алкоголь, наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры, их производные и аналоги) (далее - «Психоактивные вещества»).

2. Область применения

Настоящее Положение применяется ко всем работникам Компании.

3. Определения и сокращения

ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью «Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан»
Компания (Работодатель)	Товарищество с ограниченной ответственностью «Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан»
Принимающая сторона	Заказчик (Клиент) Компании (Работодателя)
Работники Компании	Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией на условиях трудового договора
Линейный Руководитель	Непосредственный руководитель согласно одобренной структуре Компании
Отдел кадров	Соответствующее подразделение, курирующее вопросы по персоналу
Служба безопасности	Соответствующее подразделение Принимающей стороны, отвечающее за обеспечение безопасности проведения производственных и прочих внутренних процессов от несанкционированных посягательств
Отдел производственных отношений	Соответствующее подразделение, отвечающее за координацию отношений с работниками Компании и Принимающей стороны, а также обеспечение того, чтобы отношение Работодателя к работникам соответствовало ее основным ценностям и целям бизнеса
ТК РК	Трудовой Кодекс Республики Казахстан
ТД	Трудовой договор
Психоактивные вещества	Алкоголь, наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры, их производные и аналоги

4. Основные принципы

4.1. Компания стремится поддерживать условия труда, которые обеспечивают возможность для продуктивной и безопасной работы и исключают факт несанкционированного использования веществ, вызывающих алкогольную, наркотическую и химическую интоксикацию / отравление / опьянение. Использование психоактивных веществ препятствует надлежащему выполнению служебных обязанностей и ведёт к созданию небезопасных условий труда. Компания следует принципу нулевой терпимости в отношении употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

4.2. В соответствии с законодательством Республики Казахстан, следующие условия являются основаниями для отстранения работника от работы и расторжения трудового договора:

- нахождение работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов);
- отказ работника от прохождения медицинского освидетельствования для установления факта употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения.

4.3. Работники должны сообщить линейному руководителю в случае употребления медикаментов, выписанных по рецепту лечащего врача, которые могут как-либо повлиять на работу или на результаты анализов во время проведения плановых и внеплановых проверок для установления факта употребления психотропных веществ.

4.4. Представители отдела кадров Компании должны обеспечить ознакомление работников с настоящим Положением.

4.5. Работникам запрещено употреблять психоактивные вещества и находиться в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения в рабочее время.

4.6. Любому работнику или посетителю, который находится в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения, запрещается входить и находиться в офисах Компании, а также на территории/объектах Принимающей стороны, и выполнять служебные обязанности. Такой работник или посетитель будет выпроважден с офисов Компании и территорий / объектов Принимающей стороны.

4.7. Компания оставляет за собой право проводить внеплановые проверки для установления факта употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения, включая, и не ограничиваясь с использованием алкотестера. Проверки могут проводиться только уполномоченным медицинским персоналом в присутствии специалиста по технике безопасности.

4.8. Для проведения медицинского освидетельствования на установление состояния алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения, необходимо получить письменное согласие работника.

4.9. Работники, которые согласно законодательству Республики Казахстан, обязуются проходить ежедневную проверку на алкоголь, включая водителей транспортных средств, работающих на маршрутах регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров, багажа, в том числе опасных

грузов и операторов мобильного оборудования, и другие работники, выполняющие работы важные с точки зрения безопасности, должны проходить проверку ежедневно до начала каждой рабочей смены. При проведении таких ежедневных проверок получение письменного согласия работника на прохождение проверки не требуется.

5. Процедуры и правила проведения медицинского освидетельствования (осмотра)

5.1. Основания для проведения медицинского освидетельствования (осмотра)

Медицинский осмотр для установления факта употребления психотропных веществ и веществ, вызывающих состояние опьянения, может быть назначен в следующих случаях:

- **в рабочее время**

В случае наличия оснований предполагать, что работник находится под воздействием психоактивных веществ. Например, неадекватное поведение, внешние симптомы опьянения (неустойчивая манера ходьбы или специфический запах алкоголя, исходящий от работника и др.).

- **в рабочее и нерабочее время**

Когда работник вовлечен в происшествие, которое имело место в офисах Компании и/или на территории/объектах Принимающей стороны и/или во время вахты работника.

Когда работник получает травму в офисах Компании и/или на территории/объектах Принимающей стороны при выполнении своих должностных обязанностей, при использовании служебного автомобиля или оборудования.

5.2. Процедура проведения медицинского освидетельствования (осмотра)

5.2.1. В случае выявления положительного результата при проведении ежедневных и/или внеплановых проверок, т.е. в случае когда результат алкотеста показывает больше 0,00 ‰, работник должен быть отстранен от работы и направлен в установленную клинику для проведения повторных тестов и/или анализов для установления/подтверждения факта употребления алкоголя и психотропных веществ.

В случае если результат повторного тестирования будет положительным, то работник должен быть подвергнут дисциплинарным мерам согласно ТК РК и Таблице 1 п. 6.

Если работник отказывается от повторного тестирования, составляется акт об отказе от прохождения повторного медицинского осмотра в присутствии не менее 2 свидетелей. Дальнейшие действия будут предприниматься в соответствии с пп. 4.2 п.4 настоящего Положения. В случае отрицательного результата, работник должен вернуться на рабочее место.

Результаты проведенных тестов/анализов должны быть документально зафиксированы и переданы в отдел кадров для хранения в личном деле работника.

5.2.2. В случае наличия оснований для проведения медицинского осмотра, следует соблюдать следующую процедуру:

- Линейный руководитель работника должен незамедлительно приостановить работу подозреваемого работника/нарушителя, отстранив его/ее с рабочего места и с производственных помещений для обеспечения безопасности производственных процессов, других работников и самого предполагаемого нарушителя.

- Линейный руководитель должен сопровождать предполагаемого нарушителя до ближайшего медицинского пункта для проведения медицинского осмотра и, при необходимости, обеспечить оказание медицинской помощи.
- Если поведение предполагаемого нарушителя препятствует или затрудняет выполнение действий, указанных в предыдущем пункте, линейный руководитель должен обратиться в службу безопасности и/или отдел производственных отношений, чтобы доставить предполагаемого нарушителя в установленную клинику. Персонал службы безопасности и/или отдела производственных отношений должен определить необходимость вовлечения представителей местных правоохранительных органов на месте происшествия.
- Медицинский осмотр проводится медицинским работником в присутствии свидетелей.
- Если результат теста на алкоголь отрицательный, работник должен вернуться на свое рабочее место и должен быть составлен «Акт о проведении проверки на алкоголь», в котором должны быть отражены результаты медицинского освидетельствования.
- Если результат теста на алкоголь положительный, работник направляется в установленную клинику, где должен быть осмотрен медицинским работником/наркологом. Направление на медицинский осмотр для установления факта употребления психоактивных веществ и состояния опьянения выполняется с использованием установленной формы и подписывается руководителем работника в присутствии специалиста по технике безопасности. (См. Приложение 1 - Направление).
- Медицинский работник/Нарколог проводит медицинский осмотр в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Линейный руководитель должен принять все возможные меры для обеспечения прохождения работником медицинского осмотра.
- В случае отказа работника от прохождения медицинского осмотра, медицинский работник/нарколог составляет акт об отказе от прохождения осмотра в присутствии свидетелей (См. Приложение 2 - Акт).

5.3. Процедура применимая к происшествиям в нерабочее время

В случае, если работник является вовлеченным в какое-либо происшествие, которое имело место в офисах Компании и/или на территории/объектах Принимающей стороны, и/или во время вахты работника, и когда работник получает травмы в офисах ТОО и/или на территории/объектах Принимающей стороны при эксплуатации транспортного средства или оборудования в нерабочее время, следует предпринять следующие действия:

- **в случае серьезного происшествия:**

Применяются положения пп.5.2, п.5 настоящего Положения. Если результат медицинского обследования положительный (выше 0,00 ‰), линейный руководитель должен обеспечить, чтобы работника доставили в установленную клинику для повторного тестирования непосредственно перед началом следующей рабочей смены работника.

- **в случае получения травмы / повреждения:**

В первую очередь работнику необходимо незамедлительно оказать медицинскую помощь. Тестирование на наличие в крови алкоголя и/или психотропных веществ по мере необходимости должно проводиться наркологом для любых травм в соответствии с п.5 настоящего Положения.

- **в случае незначительных происшествий, конфликтов с участием представителя службы безопасности и/или отдела производственных отношений, представителям службы безопасности и/или отдела производственных отношений рекомендуется:**

- записать номер пропуска работника (при наличии пропуска);
- информировать линейного руководителя работника о происшествии;
- информировать работника и его линейного руководителя о необходимости посещения установленной клиники для прохождения работником медицинского осмотра;
- сопровождать работника до места проживания / в его комнату проживания во время вахты.

Линейный руководитель работника должен проследить за тем чтобы работник прошел медицинский осмотр сразу после завершения работы. Дальнейшие действия определяются правилами, установленными в п. 5 настоящего Положения.

- **в случае нарушения работниками общественного порядка:**

проявления агрессии на окружающих людей, ненадлежащего поведения в отношении окружающих людей и нанесения ущерба имуществу Компании и Принимающей стороны, следует связаться с работниками службы безопасности и/или отдела производственных отношений. Работники службы безопасности и/или отдела производственных отношений в свою очередь должны вызвать работников местных правоохранительных органов для обеспечения контроля общественного порядка.

6. Рекомендуемые дисциплинарные меры

6.1. Наложение дисциплинарных мер происходит в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В целом, для обеспечения справедливого, последовательного и недискриминационного подхода к дисциплине работников Компании, рекомендуются следующие уровни дисциплинарных мер для случаев, связанных с использованием психоактивных веществ.

Таблица 1 – Дисциплинарные меры на основании результатов тестирования

Уровень опьянения	На основании результатов тестирования
Употребление психоактивных веществ в рабочее время Независимо от уровня опьянения	Дисциплинарное взыскание – Расторжение трудового договора
Отказ от прохождения медицинского осмотра для установления факта употребления психотропных веществ	
Отказ от повторного прохождения медицинского осмотра для установления факта употребления психотропных веществ перед началом рабочей смены по режиму работы	
Наркотические вещества Независимо от уровня отравления	
Алкоголь Низкий (уровень $0.00 > < 0.04$)	
Алкоголь Высокий (уровень ≥ 0.04)	Дисциплинарное взыскание в зависимости от степени тяжести дисциплинарного проступка в соответствии с требованиями ТК РК: - Замечание - Выговор - Строгий выговор
Неявка для прохождения повторного медицинского осмотра для установления факта употребления психотропных веществ перед началом рабочей смены по режиму	

7. Приложения

Приложение 1 – Направление

Направление к врачу

на проведение медицинского освидетельствования для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения

Дата «__»__20__

(место проведения)

Должность работника инициировавшего отчет: _____

Направлен на медицинский осмотр для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения

Ф.И.О:

Гражданство: _____ Дата и место рождения: _____

Место работы: _____ Место проживания: _____

Удостоверение личности работника (паспорт, водительское удостоверение):

Серийный номер: _____ Дата и место выдачи: _____

Информация об оборудовании (тип, модель, номер гос. регистрации): _____

Основания для проведения медицинского осмотра: _____

Цель проведения медицинского осмотра: _____

Результаты медицинского осмотра: _____

Подпись руководителя: _____

Подпись работника: _____

Подпись врача: _____

Приложение 2 - Акт

Акт

об отказе работника от прохождения медицинского осмотра для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим подтверждаем факт отказа работником от прохождения медицинского осмотра

ФИО работника: _____

который был направлен в установленную клинику для прохождения медицинского осмотра для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения, в связи со следующими причинами:

Дата, время и краткое описание происшествия: _____

Отказ работника от прохождения медицинского осмотра был проявлен следующим образом:

- Отказ от прохождения осмотра;
- Избегание от посещения/непосещение врача/нарколога;
- Другое (пояснить): _____

Свидетели:

1. ФИО, подпись: _____

2. ФИО, подпись: _____

3. ФИО, подпись: _____

Работник ознакомлен с Актом (Ф.И.О. полностью, подпись): _____